

INSTRUCCIONES DE USO DE LA WEB DE LA SECCIÓN “FUNCIÓN EMPRESARIAL Y CREACIÓN DE EMPRESAS” DE ACEDE

Instrucciones de Uso

La Web está dirigida a los miembros de la sección “Función Empresarial y Creación de Empresas” de la Asociación Científica de Economía y Dirección de la Empresa (ACEDE).

Esta Web tiene por objetivo servir como medio de comunicación e intercambio de información entre los miembros de la sección y el público en general.

La Web está compuesta de tres niveles:

- (1) Una parte pública a la que puede acceder cualquier persona desde cualquier ordenador;
- (2) Una parte privada, habilitada solo para las personas registradas en la Web (en nuestro caso para los miembros de la sección), y las cuales deberán tener un nombre de usuario y una contraseña;
- (3) Una parte reservada para el administrador, persona que gestionará los distintos apartados y realizará los cambios de la Web.

DIRECCIÓN: www.sceacede.com

Portada

Al entrar en la dirección señalada anteriormente encontrarán una página como la que se muestra en la figura 1.

Esta primera imagen esta compuesta por:

- Menú principal (parte izquierda de la página) en el que se encuentran los diferentes recursos a los que pueden acceder.
- Breve presentación y objetivos generales de la sección de “Función Empresarial y Creación de Empresas” de ACEDE.
- Últimas 3 noticias de interés para los miembros y público en general, relacionadas con la actividad de la sección.
- Acceso o Login de los miembros de la sección a la parte privada de la Web.

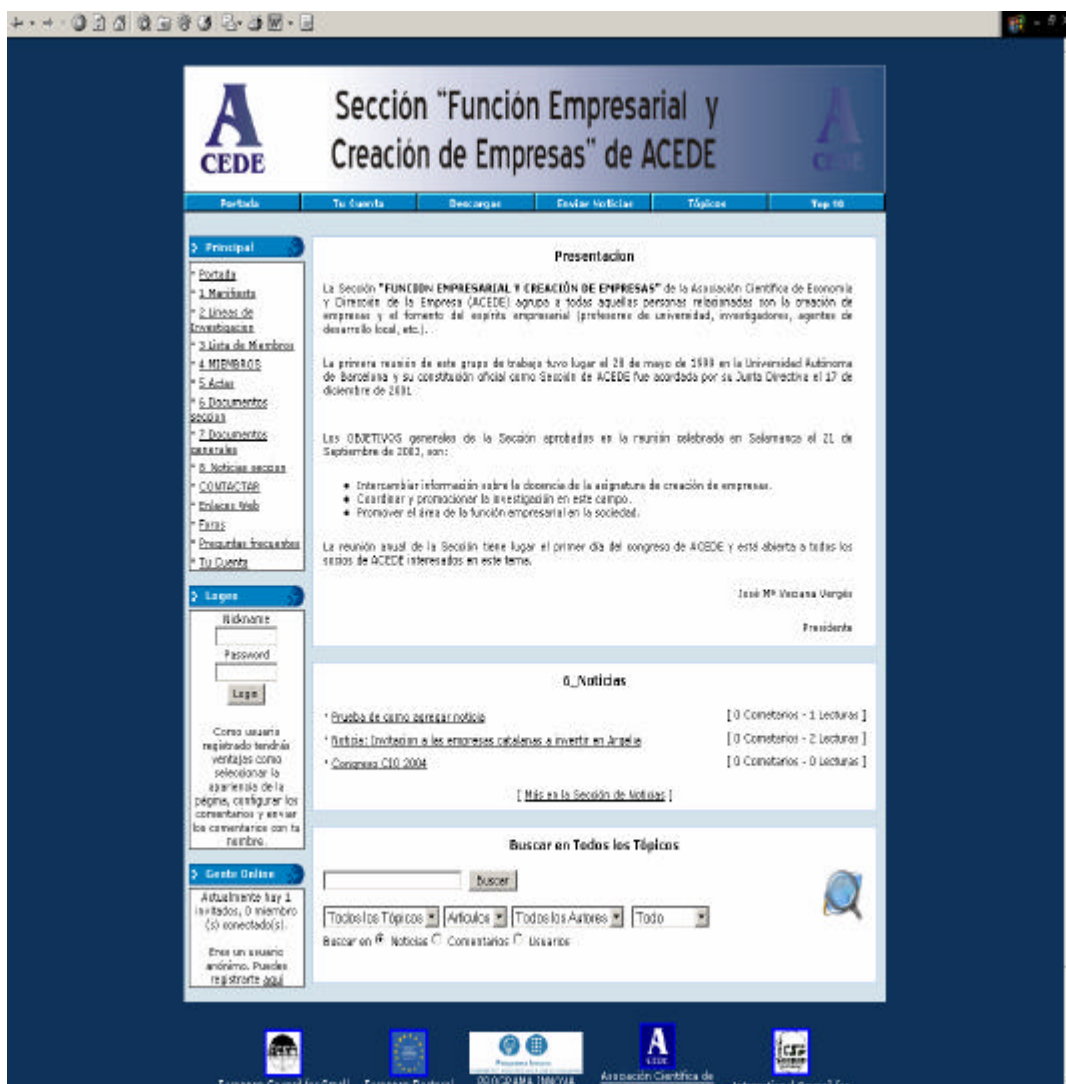


Figura 1.

CONTENIDO DEL MENU PRINCIPAL

1. Manifiesto

Acceso: Publico

En este apartado se puede leer el manifiesto de la sección de “Función Empresarial y Creación de Empresas” de ACEDE: “La universidad como fuente de iniciativas emprendedoras. La importancia estratégica de promover e impulsar la creación de empresas y el espíritu emprendedor”. El documento se puede descargar en formato PDF.

2. Líneas de Investigación

Acceso: Público

En este apartado se presentan las líneas de investigación generales de la sección y los objetivos técnicos.

3. Lista de Miembros

Acceso: Público

Aquí encontrarán el listado de los miembros de la sección, junto con el e-mail y la universidad a la que pertenecen. Están organizados alfabéticamente.

4. MIEMBROS

Acceso: Público (Solo los miembros podrán cambiar la información de este apartado)

En este apartado se encuentra información específica de cada miembro y está dividida en tres subapartados (Si se desea pueden colocar su fotografía):

- **Contacto**: Podrán ver y actualizar el Nombre, Teléfono, Fax, E-mail.
- **Líneas de Investigación**: Cada miembro puede introducir las líneas de investigación en las cuales trabaja. (todos los usuarios podrán ver la información de las demás personas pero solo podrán modificar las suyas).
- **Publicaciones**: De igual forma que en el subapartado de líneas de investigación, los miembros pueden introducir aquellas publicaciones que consideren relevantes y que estén relacionadas con las líneas de investigación y con el tema desarrollado en la sección.

Para mantener una similitud en el estilo de las publicaciones de los diferentes miembros, se ha desarrollado un formato el cual deberán rellenar para introducir la información. Este formato también permite eliminar o editar las publicaciones anteriormente introducidas.

5. Actas de las reuniones

Acceso: Público

En este apartado se encuentran las actas de las reuniones realizadas por la sección “Función Empresarial y Creación de Empresas” de ACEDE, organizadas cronológicamente. Se puede acceder al documento completo en pdf, haciendo doble clic en el link (documento) que se encuentra al lado de cada Acta.

Las actas son colocadas en la Página Web por el administrador de la Intranet.

6. Documentos Sección

Acceso: Privado

En este apartado se encuentran los documentos de trabajo que los miembros de la sección deseen intercambiar. Esta zona es totalmente privada (sólo para uso exclusivo de los miembros de la sección). Por lo que solo podrán acceder a ella una vez hayan introducido su nombre de usuario y contraseña.

Los documentos de trabajo estarán clasificados por categorías (Ver figura 2.) y dentro de cada categoría pueden haber subcategorías. Cada uno de los documentos permite ver una pequeña descripción de su contenido, la versión, el tamaño del archivo, y la fecha en la que fue agregado.

Los documentos de momento serán colgados en la Web por el administrador, por lo que deberán enviarle la información a esta persona.

Actualmente existen 4 categorías: Actas de las reuniones, recursos (bibliografía y enlaces de interés), Programas de las Asignaturas de Creación de Empresas (correspondientes a las universidades de los miembros de la sección) y otros documentos de carácter general).

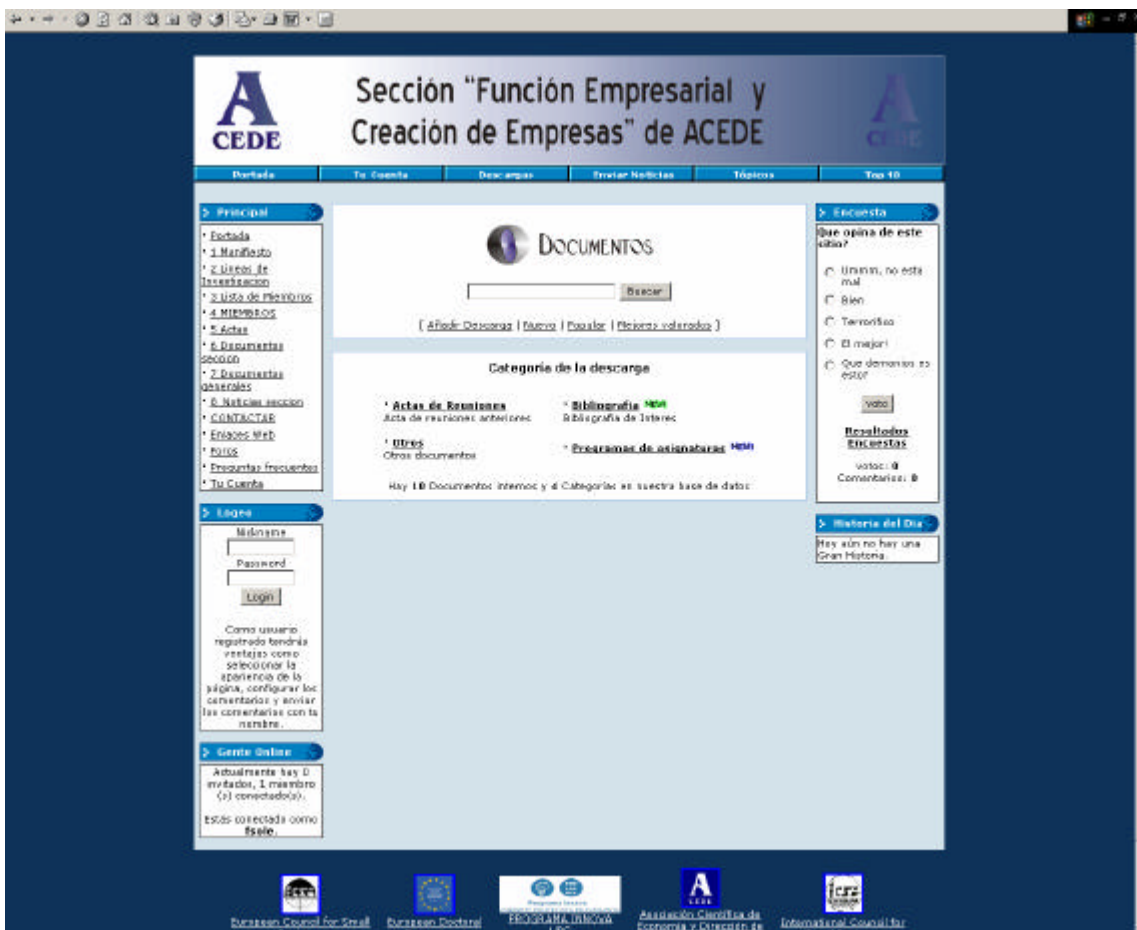


Figura 2

7. Documentos Generales

Acceso: Público

Este apartado es similar al anterior con la única diferencia de que no es necesario entrar como miembro, es decir, es de carácter público. Aquí se encontrarán aquellos artículos, documentos, bibliografía, etc, que interesa que lo vea cualquier persona, bien sea para dar a conocer a la sección, o con otras finalidades.

8. Noticias Sección

Acceso: Privado

Se encuentran aquellas noticias que solo son de interés para los miembros de la Sección. Estas pueden ser enviadas por los miembros o bien por el administrador. Para acceder a ellas se debe entrar como miembro.

Se utilizan para tratar temas relacionados con reuniones, artículos, o comunicados. Las noticias deben ser breves y deben tratar temas muy puntuales.

9. Noticias Generales

Acceso: Público

Se encuentran las noticias de carácter general, enviadas por el administrador, los miembros o bien por cualquier persona. Las tres últimas noticias se encuentran en la portada.

Estas noticias se utilizan para tratar temas de congresos, noticias de creación de empresas, etc. De igual forma que en el apartado anterior, las noticias deben ser breves.

OTROS APARTADOS DEL MENU

Buscar

Te permite buscar sobre un tema concreto en toda la Web.

Contactar

En este apartado se encuentran los contactos de las personas responsables de la Web.

Enlaces Web

En este apartado se presentan varios enlaces a otras webs relacionadas con el área de creación de empresas.

Enviar Noticias Generales

Este apartado se utiliza para escribir las noticias que se van a publicar en la página principal.

El procedimiento es sencillo, ya que solo se debe rellenar el formulario que aparece (Ver Figura 3.):

- Título: Frase o palabra que describa la noticia. Es aconsejable poner al principio si es Noticia:.... o Congreso.... para clasificarlas por tema.
- Texto de la noticia: Se debe escribir la noticia.

Una vez se ha redactado la noticia, hacemos click en vista previa para que se genere la imagen de la noticia y comprobar que no tiene errores. Después de revisada y corregida (en caso de que sea necesario), haremos click en aceptar (Es importante verificar que la noticia esté siempre en texto plano).

Las noticias una vez enviadas, deben ser revisadas por el administrador o webmaster, quien finalmente la dará por válida y la colgará en la Web.

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "Enviar Noticia". The form is in Spanish and includes the following elements:

- Navigation Menu (Left):** Includes links for "Principal", "Inicio", "Descargas", "Enviar Noticias", "Tópicos", and "Tus 10".
- Form Fields:**
 - Tu nombre:** Anónimo [Buscar Usuario]
 - Título (Descriptivo, claro y simple):** A text input field with a note: "(El Título = 'Mira esto' o 'Un artículo')".
 - Tópico:** A dropdown menu with "Seleccionar Tópico" selected.
 - Lenguaje:** A dropdown menu with "Spanish" selected.
 - Texto de la Noticia:** A large text area with a note: "(Puedes usar HTML, pero comprueba los URLs y los comandos HTML)".
 - Texto Estruendido:** A smaller text area with a note: "(¿Estás seguro que inclúste un URL? ¿Comprobaste la ortografía?)".
- Buttons:** "Vista Previa" and "Texto Plano" (with a note: "(Debes hacer una Vista Previa antes de poder enviarlo)").
- Footer:** Logos for "European Council for Small Business", "European Dootary Programme", "PROGRAMA INNOVATION LFC", "Asociación Española de Economía y Finanzas de España", and "International Council for Small Business".

Figura 3

Enviar Noticias Sección

Acceso: Privado

El formato y las características de envío son iguales al de la figura 3. A este formato solo pueden acceder los miembros de la sección mediante el nombre y contraseña de usuario.

Foros

Acceso: Público

El foro se utiliza para hacer comentarios sobre temas puntuales. Aquí se podrán ver las opiniones de las diferentes personas.

Preguntas Frecuentes

Este apartado tiene como objetivo recopilar las preguntas y respuestas que faciliten la utilización de la Web.

Tú cuenta

Este último apartado es para uso exclusivo de los miembros, y es de carácter personal.